

KEVIN DANIEL ACOSTA RUSINQUE

Director de Operaciones & Finanzas

Bogotá, Colombia • daniel.acostartz@gmail.com • +57 312 3250952
[LinkedIn: Daniel Acosta Rusinque](#) • danielacosta.artzpixel.com • 24 años

PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Negocios Internacionales con formación técnica en Administración de Empresas y más de 5 años de experiencia progresiva en dirección de operaciones, administración financiera, liderazgo de equipos y desarrollo de soluciones tecnológicas aplicadas al negocio. Actualmente me desempeño como Director de Operaciones & Finanzas en Ecocosecha SAS, donde soy la segunda figura de autoridad operativa de la compañía, con reporte directo al Gerente General y capacidad de asumir la dirección general cuando la operación lo exige.

Cuento con expertise práctico en ingeniería de prompts, integración de modelos de lenguaje (LLMs) y construcción de sistemas internos potenciados por inteligencia artificial: motores de extracción y análisis de documentos PDF, sistemas de contabilidad interna, pipelines de conversión y migración de datos masivos, y aplicaciones administrativas con orquestación de IA. He diseñado flujos de automatización end-to-end combinando N8N, Power Automate, APIs de IA generativa y bases de datos, reduciendo fricción operativa sin depender de equipos de desarrollo externos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Director de Operaciones & Finanzas

Ecocosecha SAS | *Diciembre 2025 – Presente (9 meses)* • Bogotá, Colombia • Presencial / Híbrido

- ▶ Segunda figura de autoridad operativa de la empresa, con reporte directo al Gerente General; asumiendo su rol y responsabilidades en su ausencia o cuando la operación lo requiere.
- ▶ Dirección y supervisión de un equipo multidisciplinario de aproximadamente 20 personas en las áreas administrativa, logística, comercial, compras y atención al cliente.
- ▶ Administración integral de las finanzas de la compañía: presupuesto, flujo de caja, pagos a proveedores, cobro y gestión de cartera de clientes, conciliaciones bancarias y reportes financieros ejecutivos.
- ▶ Auditoría financiera y auditoría de datos: revisión periódica de indicadores, detección de inconsistencias y generación de informes estratégicos para la toma de decisiones gerenciales.
- ▶ Dirección y coordinación del proyecto de implementación del ERP corporativo actualmente en uso por Ecocosecha, liderando desde el levantamiento de requerimientos hasta la puesta en producción y capacitación del equipo.
- ▶ Automatización de procesos administrativos, logísticos y financieros mediante herramientas digitales y flujos de trabajo inteligentes, reduciendo tiempos operativos y errores manuales.
- ▶ Creación y documentación de procesos internos (SOPs) para todas las áreas operativas, garantizando estandarización y trazabilidad.
- ▶ Gestión de proveedores: negociación de condiciones comerciales, seguimiento de cumplimiento y evaluación de desempeño; visitas presenciales a plazas de mercado, centrales de abasto y puntos de suministro.
- ▶ Supervisión de la cadena operativa completa: desde la compra en campo y Corabastos hasta la entrega al cliente final, con presencia presencial en campo cuando la operación lo exige.
- ▶ Visitas a clientes corporativos y puntos de distribución para fortalecer relaciones comerciales, atender requerimientos y supervisar la calidad del servicio.
- ▶ Gestión documental integral: contratos, legalización de documentos, archivo contable, facturación y cumplimiento normativo.
- ▶ Coordinación de contrataciones de personal y terceros: levantamiento de perfiles, procesos de selección y onboarding operativo.

Coordinador Líder de Operaciones y Experiencia al Cliente

Ecocosecha SAS | *Noviembre 2025 – Diciembre 2025 (2 meses)* • Colombia • Híbrido

- ▶ Coordinación de los equipos de operaciones y servicio al cliente, asegurando niveles de satisfacción y cumplimiento de pedidos.
- ▶ Implementación de mejoras en los flujos de atención al cliente y procesos de despacho, reduciendo tiempos de respuesta y reclamos.
- ▶ Diseño y documentación de procedimientos operativos estándar para el área de experiencia al cliente.
- ▶ Seguimiento de indicadores de desempeño del equipo (KPIs de servicio, tiempos de entrega, satisfacción) y presentación de reportes a dirección.
- ▶ Apoyo en la supervisión de rutas logísticas y verificación del correcto cumplimiento de pedidos.
- ▶ Colaboración directa con el área financiera y de compras para alinear la operación con los objetivos comerciales de la empresa.

Auxiliar / Asistente Administrativo

Ecocosecha SAS | Octubre 2025 – Noviembre 2025 (1 mes) • Bogotá, D.C., Colombia • Híbrido

- ▶ Apoyo administrativo en gestión documental, archivo contable, seguimiento de pagos y comunicación con proveedores y clientes.
- ▶ Levantamiento de información operativa para identificar oportunidades de mejora en procesos internos.
- ▶ Soporte en la organización y sistematización de datos operativos y financieros básicos.
- ▶ Rápida identificación de áreas de mejora que motivaron su ascenso acelerado a roles de mayor responsabilidad dentro de la organización.

Diseñador, Desarrollador Web y Consultor de Automatización (Freelance – Artz Pixel)

Cientes: TG Animals, Security Systems and Electricity, Smart Grifos, Gas Planet, Trade Star, Grupo Seguridad Superior, entre otros. | Septiembre 2023 – Presente • Remoto / Colombia

- ▶ Desarrollo de sitios web, landing pages e intranets corporativas con integraciones funcionales y automatización de procesos internos.
- ▶ Diseño e implementación de sistemas administrativos con IA: herramientas de análisis de PDFs, conversión y migración de datos masivos, y aplicaciones de contabilidad interna para pymes.
- ▶ Construcción de flujos de automatización end-to-end con N8N, Zapier y APIs de modelos de lenguaje (OpenAI, Gemini), reduciendo trabajo manual en procesos documentales y de gestión.
- ▶ Consultoría en adopción de IA para procesos de negocio: levantamiento de requerimientos, selección de herramientas, implementación y capacitación al equipo cliente.
- ▶ Administración de redes sociales, producción audiovisual y diseño de piezas gráficas para campañas digitales.

Asesor Call Center / Asesor de Proyectos Comerciales y Desarrollo

PressAplique S.A.S | Marzo 2022 – Septiembre 2023 • Colombia

- ▶ Administración de cuenta comercial amplia con clientes nacionales: visitas, asesoría técnica y seguimiento posventa.
- ▶ Desarrollo de sitios web e intranets internas para el área comercial.
- ▶ Automatización de procesos internos con herramientas Microsoft y bases de datos interactivas.
- ▶ Análisis de métricas de desempeño, diseño de materiales visuales e informes estratégicos.
- ▶ Capacitación a nuevos colaboradores y elaboración de manuales de uso para cada proceso interno.

Auxiliar de Oficina

Sáenz Fety S.A.S | Julio 2021 – Marzo 2022 • Colombia

- ▶ Apoyo en mejoras de procesos administrativos internos y suplencia temporal de funciones clave de tesorería.
- ▶ Gestión documental, archivo contable, conciliaciones, relación con proveedores y seguimiento de facturación.

Vendedor Digital y Analista de Métricas

Meilford Store | Febrero 2021 – Junio 2021 • Colombia

- ▶ Venta digital de productos intangibles, análisis diario de resultados y aplicación de estrategias de marketing.

Vendedor

Variedades América LTDA | Junio 2020 – Febrero 2021 • Colombia

- ▶ Atención a clientes minoristas y mayoristas, apoyo en inventarios y asesoría en punto de venta.

EDUCACIÓN

Pregrado en Negocios Internacionales

Universitaria Uniagustiniana | En proceso de graduación – Julio 2025 • Bogotá, Colombia

Técnico Auxiliar en Administración de Empresas

Corporación Iberoamericana de Estudios CIES | Julio 2020 • Ibagué – Bogotá, Colombia

Bachiller Académico

I.E. Santiago Vila Escobar | Diciembre 2018 • Ibagué, Colombia

CURSOS Y CERTIFICACIONES

- ▶ Fundamentos de Excel, Análisis y búsqueda de información, Gráficos y matriz de datos (CETA – Uniagustiniana, 2022)
- ▶ Análisis de información y automatización de tareas, Power Pivot como base de datos, Power View como presentación de información (CETA – Uniagustiniana, 2024)

HABILIDADES TÉCNICAS

IA Aplicada y LLMs: Ingeniería de prompts avanzada (prompt engineering), integración de APIs de OpenAI / Gemini / Claude / Mistral, construcción de agentes y flujos de orquestación multi-LLM, RAG (Retrieval-Augmented Generation), fine-tuning básico

Desarrollo de Sistemas con IA: Sistemas de análisis y extracción de datos en PDFs, aplicaciones de contabilidad interna, pipelines de conversión y migración de datos masivos, dashboards administrativos con IA integrada, chatbots funcionales orientados a procesos

Automatización y Flujos: N8N (flujos complejos end-to-end), Power Automate, Power Apps, Zapier, Microsoft SharePoint, integración de webhooks y APIs REST

Datos y Bases de Datos: Diseño de bases de datos relacionales, Power Query, Power Pivot, transformación y limpieza de datos masivos, integración de fuentes heterogéneas, reporting automatizado

Diseño Web y UX/UI: WordPress, Figma, Elementor, Divi, Hostinger, HTML/CSS, diseño de intranets corporativas

Diseño y Contenido Digital: Adobe Illustrator, Photoshop, Premiere Pro, After Effects, Cinema 4D, Canva, CapCut, Audacity

Gestión Administrativa y ERP: Alegra ERP, HELISA Cloud, facturación electrónica, gestión de cartera, conciliaciones, auditoría de datos

Ofimática Avanzada: Excel (Tablas dinámicas, Power Query, Power Pivot, macros básicas), Google Workspace, Notion

IDIOMAS

- ▶ Español: Nativo
- ▶ Inglés: Nivel B2 (Intermedio)
- ▶ Francés: Nivel A1 (Básico)
- ▶ Coreano: Nivel 1 (Básico / Introductorio)

REFERENCIAS PROFESIONALES

- ▶ Myriam Ayala Pardo – Gerente Comercial, Press Applique S.A.S – Cel: 311 2222786
- ▶ Héctor Mario Aragón – Jefe de Compras, Farmalógica S.A – Cel: 313 4679621
- ▶ Juan Felipe Garzón Nieto – Líder de Comercio Exterior y Analista de Datos, Trade Star / Importadora Javi / Smart Grifos – Cel: 302 2094065